

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
Владимировская школа»
протокол от «09» января 2020 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Владимировская школа»
от «09» января 2020 г. № 103

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Владимировская школа»

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Владимировская школа» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32;

- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Количество мест для приёма в ОУ определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

4. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приеме в ОУ родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 4).

11. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка (приложение №5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации.

12. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

13. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

14. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений и принятия новых.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в _____ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Рег. номер _____

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Основная общеобразовательная
 Владимировская школа»

Ф.И.О. руководителя_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)**заявление.**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

ФИО ребенка« ____ » « _____ » « ____ » года рождения, _____,
место рождения

проживающего по адресу: _____

в _____ класс _____
наименование общеобразовательного учреждения

Форма обучения _____

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - _____,

- родной язык для изучения - _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись родителя_____
расшифровка подписи_____
дата написания заявления

(законного представителя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 5

РАСПИСКА 1 класс

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка			Ф.И.О. ребенка		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении ребенка			Копия свидетельства о рождении ребенка		
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства			Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства		
Другие документы			Другие документы		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38	Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38
МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»		8(4725) 49-36-60	МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»		8(4725) 49-36-60
Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.			Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		
<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка			Ф.И.О. ребенка		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении ребенка			Копия свидетельства о рождении ребенка		
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства			Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства		
Другие документы			Другие документы		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38	Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38
МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»		8(4725) 49-36-60	МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»		8(4725) 49-36-60
Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов			Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов		

подпись ответственного лица за прием документов
« _____ » _____ 20 ____ года
М.П.

подпись ответственного лица за прием документов
« _____ » _____ 20 ____ года
М.П.

РАСПИСКА для родителей 2-9 классов

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении ребенка			Копия свидетельства о рождении ребенка		
Личное дело (личная карта обучающегося)			Личное дело (личная карта обучающегося)		
Другие документы			Другие документы		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38	Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38
МБОУ «Основная общеобразовательная Владимирская школа»		8(4725) 49-36-60	МБОУ «Основная общеобразовательная Владимирская школа»		8(4725) 49-36-60
Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 ____ года М.П.			Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 ____ года М.П.		
<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении ребенка			Копия свидетельства о рождении ребенка		
Личное дело (личная карта обучающегося)			Личное дело (личная карта обучающегося)		
Другие документы			Другие документы		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38	Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38
МБОУ «Основная общеобразовательная Владимирская школа»		8(4725) 49-36-60	МБОУ «Основная общеобразовательная Владимирская школа»		8(4725) 49-36-60
Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 ____ года М.П.			Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 ____ года М.П.		

