

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совете муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная  
Владимировская школа»  
протокол от «09» января 2020 года № 3

## УТВЕРЖДЕНО

приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
Владимировская школа»  
от «09» января 2020 г. № 103

## ПРАВИЛА

### **приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Владимирская школа»**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Владимирская школа» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32;

- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Количество мест для приёма в ОУ определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

4. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приеме в ОУ родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 4).

11. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка (приложение №5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации.

12. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

13. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

14. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений и принятия новых.

**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для  
приема и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата выдачи уведомления | ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление | Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление | ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление | Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|---|---|--|--|
|       |                                   |                         |   |   |  |  |

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Рег. номер \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Основная общеобразовательная  
 Владимировская школа»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)**заявление.**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » года рождения, \_\_\_\_\_,  
место рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательного учреждения

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

| Мать                   |  | Отец                   |  |
|------------------------|--|------------------------|--|
| Фамилия                |  | Фамилия                |  |
| Имя                    |  | Имя                    |  |
| Отчество               |  | Отчество               |  |
| Адрес места жительства |  | Адрес места жительства |  |
| Контактный телефон     |  | Контактный телефон     |  |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

(законного представителя)



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Приложение № 5

РАСПИСКА 1 класс

|  |  |                                  |  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|--|--|----------------------------------|
| <i>РАСПИСКА № _____<br/>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ<br/>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ<br/>ЗАВЕДЕНИЕ</i>                                   |  | Отметка<br>о сдаче<br>документов | <i>РАСПИСКА № _____<br/>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ<br/>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ<br/>ЗАВЕДЕНИЕ</i>                                   |  | Отметка<br>о сдаче<br>документов |
| Ф.И.О. ребенка   |  |                                  | Ф.И.О. ребенка   |  |                                  |
| Дата подачи заявления  |  |                                  | Дата подачи заявления  |  |                                  |
| Класс  |  |                                  | Класс  |  |                                  |
| Перечень документов:   |  |                                  | Перечень документов:   |  |                                  |
| Заявление родителей (законных<br>представителей) о приеме № _____  |  |                                  | Заявление родителей (законных<br>представителей) о приеме № _____  |  |                                  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка   |  |                                  | Копия свидетельства о рождении ребенка   |  |                                  |
| Документ, содержащий сведения о<br>регистрации ребенка по месту жительства   |  |                                  | Документ, содержащий сведения о<br>регистрации ребенка по месту жительства   |  |                                  |
| Другие документы   |  |                                  | Другие документы   |  |                                  |
| <i>Телефоны для справок:</i>   |  |                                  | <i>Телефоны для справок:</i>   |  |                                  |
| Управление образования<br>- приемная   |  | 8(4725) 22-03-38                 | Управление образования<br>- приемная   |  | 8(4725) 22-03-38                 |
| МБОУ «Основная<br>общеобразовательная Владимировская<br>школа»   |  | 8(4725) 49-36-60                 | МБОУ «Основная общеобразовательная<br>Владимировская школа»  |  | 8(4725) 49-36-60                 |
| Документы получил<br>_____<br>/_____<br>подпись ответственного лица за прием документов<br>« _____ » _____ 20 _____ года<br>М.П. |  |                                  | Документы получил<br>_____<br>/_____<br>подпись ответственного лица за прием документов<br>« _____ » _____ 20 _____ года<br>М.П. |  |                                  |
| <i>РАСПИСКА № _____<br/>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ<br/>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ<br/>ЗАВЕДЕНИЕ</i>                                   |  | Отметка<br>о сдаче<br>документов | <i>РАСПИСКА № _____<br/>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ<br/>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ<br/>ЗАВЕДЕНИЕ</i>                                   |  | Отметка<br>о сдаче<br>документов |
| Ф.И.О. ребенка   |  |                                  | Ф.И.О. ребенка   |  |                                  |
| Дата подачи заявления  |  |                                  | Дата подачи заявления  |  |                                  |
| Класс  |  |                                  | Класс  |  |                                  |
| Перечень документов:   |  |                                  | Перечень документов:   |  |                                  |
| Заявление родителей (законных<br>представителей) о приеме № _____  |  |                                  | Заявление родителей (законных<br>представителей) о приеме № _____  |  |                                  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка   |  |                                  | Копия свидетельства о рождении ребенка   |  |                                  |
| Документ, содержащий сведения о<br>регистрации ребенка по месту жительства   |  |                                  | Документ, содержащий сведения о<br>регистрации ребенка по месту жительства   |  |                                  |
| Другие документы   |  |                                  | Другие документы   |  |                                  |
| <i>Телефоны для справок:</i>   |  |                                  | <i>Телефоны для справок:</i>   |  |                                  |
| Управление образования<br>- приемная   |  | 8(4725) 22-03-38                 | Управление образования<br>- приемная   |  | 8(4725) 22-03-38                 |
| МБОУ «Основная<br>общеобразовательная Владимировская<br>школа»   |  | 8(4725) 49-36-60                 | МБОУ «Основная общеобразовательная<br>Владимировская школа»  |  | 8(4725) 49-36-60                 |
| Документы получил<br>_____<br>/_____<br>подпись ответственного лица за прием документов<br>« _____ » _____ 20 _____ года<br>М.П. |  |                                  | Документы получил<br>_____<br>/_____<br>подпись ответственного лица за прием документов<br>« _____ » _____ 20 _____ года<br>М.П. |  |                                  |

подпись ответственного лица за прием документов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.

подпись ответственного лица за прием документов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.

### РАСПИСКА для родителей 2-9 классов

| <i>РАСПИСКА № _____<br/>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ<br/>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ<br/>ЗАВЕДЕНИЕ</i>                                  |  | Отметка<br>о сдаче<br>документов | <i>РАСПИСКА № _____<br/>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ<br/>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ<br/>ЗАВЕДЕНИЕ</i>                                  |  | Отметка<br>о сдаче<br>документов |
|---|--|----------------------------------|---|--|----------------------------------|
| Ф.И.О. ребенка _____  |  |                                  | Ф.И.О. ребенка _____  |  |                                  |
| Дата подачи заявления   |  |                                  | Дата подачи заявления   |  |                                  |
| Класс   |  |                                  | Класс   |  |                                  |
| Перечень документов:  |  |                                  | Перечень документов:  |  |                                  |
| Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____  |  |                                  | Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____  |  |                                  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка  |  |                                  | Копия свидетельства о рождении ребенка  |  |                                  |
| Личное дело (личная карта обучающегося)   |  |                                  | Личное дело (личная карта обучающегося)   |  |                                  |
| Другие документы  |  |                                  | Другие документы  |  |                                  |
| <i>Телефоны для справок:</i>  |  |                                  | <i>Телефоны для справок:</i>  |  |                                  |
| Управление образования - приемная   |  | 8(4725) 22-03-38                 | Управление образования - приемная   |  | 8(4725) 22-03-38                 |
| МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»  |  | 8(4725) 49-36-60                 | МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»  |  | 8(4725) 49-36-60                 |
| Документы получил<br>_____<br>/_____<br>подпись ответственного лица за прием документов<br>« _____ » _____ 20 ____ года<br>М.П. |  |                                  | Документы получил<br>_____<br>/_____<br>подпись ответственного лица за прием документов<br>« _____ » _____ 20 ____ года<br>М.П. |  |                                  |
| <i>РАСПИСКА № _____<br/>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ<br/>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ<br/>ЗАВЕДЕНИЕ</i>                                  |  | Отметка<br>о сдаче<br>документов | <i>РАСПИСКА № _____<br/>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ<br/>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ<br/>ЗАВЕДЕНИЕ</i>                                  |  | Отметка<br>о сдаче<br>документов |
| Ф.И.О. ребенка _____  |  |                                  | Ф.И.О. ребенка _____  |  |                                  |
| Дата подачи заявления   |  |                                  | Дата подачи заявления   |  |                                  |
| Класс   |  |                                  | Класс   |  |                                  |
| Перечень документов:  |  |                                  | Перечень документов:  |  |                                  |
| Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____  |  |                                  | Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____  |  |                                  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка  |  |                                  | Копия свидетельства о рождении ребенка  |  |                                  |
| Личное дело (личная карта обучающегося)   |  |                                  | Личное дело (личная карта обучающегося)   |  |                                  |
| Другие документы  |  |                                  | Другие документы  |  |                                  |
| <i>Телефоны для справок:</i>  |  |                                  | <i>Телефоны для справок:</i>  |  |                                  |
| Управление образования - приемная   |  | 8(4725) 22-03-38                 | Управление образования - приемная   |  | 8(4725) 22-03-38                 |
| МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»  |  | 8(4725) 49-36-60                 | МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»  |  | 8(4725) 49-36-60                 |
| Документы получил<br>_____<br>/_____<br>подпись ответственного лица за прием документов<br>« _____ » _____ 20 ____ года<br>М.П. |  |                                  | Документы получил<br>_____<br>/_____<br>подпись ответственного лица за прием документов<br>« _____ » _____ 20 ____ года<br>М.П. |  |                                  |

