

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совете муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная  
Владимировская школа»  
протокол от «30» апреля 2019 года № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
Владимировская школа»  
от «07» мая 2019 г. № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ВЛАДИМИРОВСКАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 г. №177;

– Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»;

– другими локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа» (далее – Учреждение) в следующий класс, из класса в класс одной параллели, правила отчисления учащихся из Учреждения.

1.3. Перевод, отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Правила внутришкольного перевода учащихся и перевода учащихся в  
следующий класс**

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Учреждения.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума, желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который переведен условно.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **3. Правила отчисления (выбытия) учащихся из МБОУ «Основная общеобразовательная Владимирская школа»**

3.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.1.1. на основании решения педагогического совета Учреждения, в связи с получением основного общего образования или справки об обучении в Учреждении установленного образца;

3.1.2. на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.3. на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с переменой места жительства.

3.1.4. на основании желания родителей (законных представителей) получения образования несовершеннолетними учащимися вне Учреждения в форме семейного образования.

3.1.5. в связи с прекращением деятельности Учреждения.

3.1.5. как мера дисциплинарного взыскания по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения с учетом мнения Родительского комитета и Совета учащихся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1.6. по другим основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, указанных выше, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3. Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа.

3.4. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа и органа опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

3.5. При принятии решения об отчисления несовершеннолетнего учащегося Учреждение незамедлительно обязано проинформировать управление образования администрации Старооскольского городского округа. Управление образования администрации Старооскольского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6. Отчисление не применяется к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными

формами умственной отсталости). Не допускается отчисление учащегося из Учреждения во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.8. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

3.9. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения) - в случае перевода учащегося в течение учебного года.