РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

 на общем собрании коллектива приказом директора муниципального

муниципального бюджетного бюджетного общеобразовательного

общеобразовательного учреждения «Основная

учреждения «Основная общеобразовательная

общеобразовательная Владимировская школа»

Владимировская школа» от 20.02. 2021 года №104/1

протокол заседания

профкома от 15.02. 2021 года №02

[**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**](http://www.vahmosh.ru/index.php/protivodejstvie-korruptsii/397-pravila-obmena-delovymi-podarkami-i-znakami-delovogo-gostepriimstva) **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная Владимировская школа»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение о [правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства](http://www.vahmosh.ru/index.php/protivodejstvie-korruptsii/397-pravila-obmena-delovymi-podarkami-i-znakami-delovogo-gostepriimstva) в МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа» Старооскольского городского округа (далее МБОУ «ОО Владимировская школа») разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников школы  требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «ОО Владимировская школа») вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «ОО Владимировская школа»

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

-поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Школы.

1. **ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники могут принимать от имени МБОУ «ОО Владимировская школа» в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности учреждения (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск класса и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ «ОО Владимировская школа» кодекса деловой этики и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МБОУ «ОО Владимировская школа» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового  подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Сотрудники МБОУ «ОО Владимировская школа» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБОУ «ОО Владимировская школа» решения.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ «ОО Владимировская школа» его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

**III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.