

Российская Федерация  
Управление образования администрации  
Старооскольского городского округа  
Белгородской области

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная  
Владимировская школа»**

Старооскольский район, с. Владимировка,  
ул. Школьная, 14, тел./факс 49-36-60  
E-mail: sh-vlad@so.belregion.ru

№ 640 от 05.12 2022г.

### Аналитическая справка о подтверждении показателя

#### 2.5 Наличие в ОО персонализированных программ наставничества по реализации системы (целевой модели) наставничества

В 2021/2022 учебном году в МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа» была реализована программа наставничества по реализации системы (целевой модели) наставничества. Разработанная программа предназначалась для молодого педагога Дементенко К. В. (педагог-наставник Маковлева Е. Н.)

Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная Владимировская школа»



**П Р И К А З**

по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
«Основная общеобразовательная Владимировская школа»

от 31 августа 2021 г.

№ 251

**Об утверждении персонализированных программ  
наставничества для молодых педагогов**

В целях организации наставничества над молодыми педагогами по вопросам приобретения и совершенствования профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в общеобразовательном учреждении и адаптации в педагогическом коллективе

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Закрепить за молодым специалистом Дементенко К. В., учителем начальных классов, наставника Маковлеву Е. Н., учителя начальных классов высшей квалификационной категории.
2. Утвердить персонализированную программу наставничества для молодого педагога Дементенко К. В.
3. Учителю – наставнику Маковлевой Е. Н. реализовать персонализированную программу наставничества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная Владимировская школа»

  
  
О. А. Гудникова

## **Персонализированная программа наставничества**

Наставник: учитель начальных классов, Маковлева Елена Николаевна

(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике: учитель начальных классов, Дементенко Кристина Владимировна

(должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника:  
При. №251 от 31.08.2021 г.

---

### **Пояснительная записка**

Актуальность программы: система наставничества может стать инструментом повышения качества образования

Цель: формирование и развитие кадрового потенциала.

Задачи:

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающего педагогов, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;

Период реализации программы 01.09.2021 по 31.08.2022.

Определяются конкретные параметры взаимодействия наставника и наставляемого на индивидуальной основе.

Промежуточные и планируемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов в учреждении и, как результат, закрепление молодых специалистов в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

### План мероприятий

№ п/п	Блок и работ* И планируемые мероприятия**	Срок исполнения	Планируемый результат	Формат (очный/дистанционный)
<b>Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве</b>				
1.	Анкетирование «Компетенции педагога»	сентябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность.	дистанционный
<b>Блок II. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, Локальных нормативных актов образовательной организации</b>				
1.	Практическое занятие «Ознакомление с Уставом, с организацией образовательной деятельности». Выбор темы по самообразованию.	сентябрь-октябрь	Организация учебной деятельности с учётом темы школы.	дистанционный
2.	Положение о рабочей программе учебных курсов, внеурочной деятельности.	август	Составление рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.	дистанционный

**Блок III. Изучение психологических основ педагогического общения  
(коллеги, дети, родители/законные представители)**

1.	Консультация «Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями обучающихся (законными представителями)»	октябрь-декабрь	Моделирование ситуаций.	очный
2.	Консультация «Условия оптимизации педагогического общения»	январь	Анализ и самоанализ педагогического общения.	очный

**Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве**

4.1.	Оказание помощи в разработке учебно – методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Структура и требования к современному уроку.	сентябрь-декабрь	Моделирование урока русского языка и литературного чтения на основе системно - деятельностного подхода	дистанционный
2.	Практикум «Составление технологических карт урока по ФГОС».	октябрь	Составление технологических карт уроков русского языка и литературного чтения по ФГОС	очный
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО.	сентябрь-декабрь	Соблюдение норм и требований при выставлении оценок за устные, письменные работы.	дистанционный
4.3	Оказание методической и практической помощи в подготовке и Проведении учебных, внеурочных и воспитательных занятий, иных мероприятий			
1.	Консультация	апрель	Использование	очный

	«Развитие познавательных интересов младших школьников через активное участие в олимпиадах, конкурсах»		методов и приёмов развития познавательных интересов в учебной деятельности.	
2.	Практикум «Использование современных образовательных технологий на уроках в начальных классах».	ноябрь	Моделирование занятий внеурочной деятельности с применением современных образовательных технологий.	очный
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом.			
1.	Посещение уроков математики, русского языка и литературного чтения.	в течение года	Анализ урока в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа урока.	очный
2.	Посещение внеурочных занятий.	в течение года	Анализ внеурочного занятия в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа учителем .	очный
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающимся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Практикум «Организация исследовательской деятельности обучающихся на уроках литературного чтения»	ноябрь	Планирование уроков литературного чтения с использованием проектно - исследовательско	очный

			й деятельности.	
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами образовательной организации (или) иных организаций			
1.	Консультация психолога и логопеда «Особенности организации учебной деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС»	в течение года	Осуществление лично - ориентированного подхода при работе с детьми с ОВЗ.	очный
2.	Посещение МО учителей школы, семинаров, конференций (онлайн)	в течение года	Изучение передового опыта учителей и применение в своей педагогической практике.	очный

\*Отдельные блоки работ могут не реализовываться, что зависит от цели и задачи индивидуальной программы работы.

\*\* Планируемые мероприятия должны включать помимо прочего часы для их анализа (рефлексии) и консультаций.